

# THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA

## William McKinley Elementary School

2101 North Orkney Street  
Philadelphia, PA 19122

215-400-7440 (Telephone)  
215-400-7441 (Fax)

### Parent Handbook



**Marilyn Carrión-Mejía**  
Principal

**Maria Lajara**  
Assistant Principal

**August 2024 – JUNE 2025**

## **VISION STATEMENT**

The vision of William McKinley is to be a neighborhood school where students learn to think critically, challenge systems, and advocate for the rights of all people including those who look different than themselves.

## **MISSION STATEMENT**

With the dedication of our selfless staff, students will have access to a quality instruction that values self-love, mistakes as opportunities of growth, and a curiosity that leads to truth and knowledge.

## **CORE VALUES**

Mutual Respect  
High Expectations  
Data Driven  
Continuous Learning

## **PRINCIPAL'S MESSAGE**

Dear Parents/Guardians:

It is my pleasure to welcome you to a new and exciting school year at McKinley Elementary School! We are pleased to have you as part of the McKinley family. We hope this will be a successful year for you.

The pages of this handbook contain important information regarding school policies and procedures. We ask that you review the contents together.

An important factor in our students' success is for parents, teachers, and administrators to work together as we support our students' academic, social/emotional, and physical development. We invite you to become an active participant this school year so we can provide your child with the best year ever. Become a part of the McKinley family through the Home and School Parent Group, and if you have some spare time, become one of our volunteers. Remember to also provide your child a quiet place to complete homework assignments and ensure that your child reads for a minimum of 30 minutes a day.

It is with great pleasure that we take on the responsibility of providing your child with a high quality academic program delivered by a team of qualified and dedicated professionals. We are proud of our school and the rigorous academic program that our dedicated, bilingual staff offers. Throughout the school year, we will be offering many academic and extracurricular programs and opportunities to your children. I encourage all to take advantage of the opportunities we offer. If you would like further information, feel free to contact us.

Sincerely,

*Marilyn Carrion-Mejia*

Principal

### SCHOOL HOURS

The school day begins at 8:15 AM for all grades. Dismissal time is 2:54 PM. Parents are asked to have students in the schoolyard on time. For students in grades 1<sup>st</sup>-8<sup>th</sup>, do not walk students to their classrooms. Say goodbye to them in the schoolyard or at the front desk.

### PARENT VISITATION

Parents are encouraged to visit McKinley. However, please follow these guidelines before visiting:

1. Send a note to your child's teacher requesting an appointment.
2. Report directly to the school office to receive a visitor's pass. Please do not go directly to your child's classroom. Come to the office for permission to go anywhere in the building. This is a safety issue.
3. Appointments with an Administrator should be scheduled after 3:15 PM as it is necessary for the administrative team to focus on instruction and the day-to-day operation of the building. Emergency appointments will be made accordingly.

### PARENTS (PRE-K & KINDERGARTEN)

Pre-K and Kindergarten parents enter and leave using the doors on Leithgow St. If picking up or dropping off students in 1<sup>st</sup> to 8<sup>th</sup> grades, parents must go **outside and around the building** to the schoolyard.

### ATTENDANCE

Regular attendance ensures the continuity of the educational program essential for growth. Students are expected to arrive at school on time at 8:15 AM. If your child is absent or sent to school late, it is the responsibility of the parent to notify the teacher in writing of the reason. It is also the responsibility of the child to make up any missed work during the absence. After nine (9) cumulative absences for illness for which a parent writes an excuse note, the 10<sup>th</sup> absence for illness must be accompanied by a physician's note. Attendance will be carefully monitored and legal action will be taken in cases of repeated unexcused absences.

### LATENESS

Students who arrive at school after 8:15 AM will be marked late. Students who arrive after 8:35 AM must enter the building through the main entrance and get a late note at the front desk. If a student arrives after 10:00 AM or leaves before 1:00 PM without a valid excuse note, the student will be marked as half day unexcused. Two half days will add up to one full day absence. Continued lateness to school causes unnecessary disruption and will result in disciplinary action. It is essential that students be on time for class. Students will be held accountable for missed work.

### LUNCH / BREAKFAST PROGRAMS

At McKinley, all students are eligible to receive a free breakfast and lunch. Breakfast is served in all classrooms each morning at 8:15 AM. Students are not permitted to enter the building before 8:15 AM. Students are expected to follow rules, demonstrate respect for each other, and for the adults that supervise breakfast, lunch, and recess in the schoolyard. There are three lunch periods:

11:00 to 11:45	K1, C2, and Rm 6 will have lunch followed by recess C1 and C3 will have recess followed by lunch
11:45 to 12:30	A2, A3, and Rm 5 will have lunch followed by recess A1, D2 & D3 will have recess followed by lunch
12:30 to 1:15	B3, D1, B1 & Rm 8 will have lunch followed by recess B4, & D4 will have recess followed by lunch

In order to make lunch a pleasant experience, students will:

1. Be seated at their assigned table.
2. Remain seated until called.
3. Leave all tables in satisfactory condition.
4. Place all waste in trash cans.
5. Remain in the lunchroom during the entire lunch period.
6. Wait to be dismissed.

**Glass bottles are not permitted in the building.**

### **INCLEMENT WEATHER**

On rainy days or very cold days, parents are advised not to send their children to school until a few minutes before the start time of 8:15 AM. Parents are asked to make sure that children are dressed appropriately for the weather. Unless it is raining or extremely cold (below 32°), children will have outdoor recess.

In case of more severe weather conditions that may necessitate the closing of schools, please listen to KYW-1060 AM or TV alerts concerning, "All Philadelphia Public Schools." In the event of early closing of schools, we must know where your child can go if you are not home. A form will be sent home early in the school year. **Any child who does not return this form will be sent directly home during an emergency dismissal.**

### **EARLY DISMISSALS**

Parents may request an early dismissal for an urgent reason. However, no student will be permitted to leave the school unless accompanied by a parent or adult designee, 18 years of age or older, whose name appears on the student's file. Parents must come with proper picture identification before a child is excused. This is a firm policy of the School District of Philadelphia. If a student leaves before 1 PM without a valid excuse note, the student will be marked as half day unexcused. Two half days will add up to one full day absence. Students will be held accountable for missed work.

**NO EARLY DISMISSALS WILL BE GRANTED AFTER 2:15 PM OR AFTER 11:15 AM ON HALF-DAYS.**

### **EMERGENCY CONTACT INFORMATION**

Each year the school distributes a three-part parent location card which requests information where parents can be located in the event of an emergency. It is very important that these forms be completed legibly and correctly. All three forms are to be completed exactly alike. If there is a change in address, phone number, emergency contact or any other information you think the school should know about, please notify either your child's teacher or the school office immediately.

### **EMERGENCY EVACUATIONS**

In the event of an emergency or emergency drill, students will evacuate the building under the direction of their teacher and line-up for roll call and further instructions. In the event that students cannot return to the building, students will be relocated to Welsh Elementary School at 4<sup>th</sup> & York streets.

### **FIRE DRILLS**

Fire drills are held in preparation for an emergency. Fire drill directions are posted in all rooms. Students must walk quickly and quietly as directed by their teachers. Everyone must leave the building for fire drills.

### **STUDENT DRESS CODE**

The Board of Education of the School District of Philadelphia adopted a uniform policy for all students. The mandatory, basic uniform for all McKinley students is:

<b>Standard McKinley Uniform</b>	<b>McKinley Uniform for Physical Education</b>
Navy blue collared shirt with the McKinley logo	Navy blue McKinley logo t-shirt
Navy blue pants	Navy blue sweatpants
Skirts/dresses	Navy blue micromesh nylon gym shorts
Closed toe shoes or sneakers	Sneakers

Navy blue pants, tights, or leggings can be worn under skirts/dresses. Skirts/dresses should not be shorter than 3 inches above the knees. Shoes/sneakers must cover the feet. Sandals are not permitted because they are a tripping hazard. Uniforms may be purchased at stores such as Wal-Mart, Target, Amazon, etc. McKinley logo uniforms will be available for sale at McKinley in the Main Office.

### **TRANSPORTATION**

Students receiving transportation services are expected to demonstrate excellent behavior at all times while riding the bus to and from school.

1. Students must be seated at all times.
2. Students shall not extend their head or arms out of the windows at any time.
3. The throwing of objects in or out of the bus is not permitted. No littering.
4. There shall be no profanity, shouting, loud talking, whistling, loud laughing, and scuffling, spitting, or disorderly or improper conduct of any kind on the bus.
5. Eating and drinking are not allowed on school buses.
6. Enter and leave the bus through the front doors, only after the bus has come to a complete stop.
7. Students must go directly to the bus-loading zone as soon as school dismisses and line up in an orderly manner.

The following will be the disciplinary action policy for students that receive bus referrals:

1 <sup>st</sup> Offense	Administrative warning
2 <sup>nd</sup> Offense	1-day bus suspension
3 <sup>rd</sup> Offense	3-day bus suspension
4 <sup>th</sup> Offense	5-day bus suspension
5 <sup>th</sup> Offense	10-day bus suspension

The number of days may vary depending on the seriousness of the offense. Riding the school bus is a service not a right and may be revoked if safety rules are not observed.

### **HEALTH AND MEDICAL SERVICES**

If your child complains of illness at home, please do not send him/her to school. The nurse is available for limited first aid in emergencies and to see children on an as needed basis. If an illness or injury warrants an early dismissal, the parent/guardian will be notified. It is the parent's responsibility to pick up the child and follow through with medical care at home. If your child has a medical condition that requires special consideration, please notify the nurse so that those who work with your child will be aware of the situation. Every student will have a hearing and vision test. Parents are requested to have the child examined by the family eye doctor if a child does not pass the vision test. In addition, please complete and update the Student Health Record form that will be sent home early in the year. If your child's immunization records are not up to date, it is your responsibility to have them updated. The nurse will send home notices regarding your child's immunization records. Any child who is out of compliance once notices have been sent will be excluded from

school. Short-term medications can be administered with a note from the parent and if medication is in a prescription-labeled bottle. Long-term medications cannot be administered without proper authorization from a physician. All approved medications will be kept in the nurse's office. Students may not possess medications in school. Please help us to help your child.

### **TESTING**

Testing of your child's academic performance is ongoing through the use of teacher-made tests and performance-based assessments aligned to the PA state standards. Your child will be tested a minimum of three times a year in Reading and Math using the STAR Assessment (K-8th). In addition, your child will be taking mandated assessments by the state and school district such as the PSSA. Results on these assessments may determine promotion of your child to the next grade. A testing calendar will be sent home.

### **HOMEWORK**

Homework is a key part of the educational program at McKinley. It provides students an opportunity to review material that has been taught, reinforces basic skills, stimulates independent thinking, and develops responsibility and self-direction. Your child will receive homework at least four times per week in all the major subject areas. Additional assignments may be given based on individual needs of students. If your child cannot do an assignment, please see the teacher. Parents are encouraged to take an active interest by providing a suitable place for study, making resource materials available, and checking to make sure assignments are completed. If your child says that he/she has no homework, please check with the classroom teacher.

### **SCHOOL COMMUNICATION**

Our only way to contact our parents is through notices sent home with the children. Please impress upon your child the importance of taking all notices home. Check your child's belongings for these notices.

### **AFTER SCHOOL ACTIVITIES**

Many extracurricular activities and extra academic programs are offered to McKinley students. Permission slips for participation will be sent home in the fall. No student is permitted to participate in any school program without written consent from the parent or guardian.

### **REPORT CARDS / REPORT CARD CONFERENCES**

Report cards are issued four (4) times a year. The first report card conferences will take place in November. The second report card conferences are scheduled for February, and the third report card conferences will be in April. The reporting system for pupils provides a 10-minute individual conference with your child's teacher scheduled during these days. Students will be dismissed at 11:54 on conference days. The final report cards in June will be mailed home or handed to students.

### **COUNSELING SERVICES**

The school counselor is a specially trained person who helps all students. Counselors meet with students on an individual basis about anything that concerns them, whether it is a personal problem, social problem, or a school concern. The counselor also works with teachers, parents, school personnel, and community agencies to establish a better understanding of young people. Counselors also meet with groups of students for guidance activities and to discuss high school selection. Our counselor provides guidance and study skill lessons to targeted classes throughout the school year.

### **RESPONSE TO INSTRUCTION AND INTERVENTION PROGRAM**

The RtII Program has been established to identify and assist children who are in need of academic, social, or behavioral support. Any student experiencing mental health or other serious problems may be referred. The counselor leads the process and is available to meet with parents to discuss the referral process. These students

are referred to an appropriate school-based and/or community agency. Parents who have concerns about a child's progress can contact the teacher, counselor, or principal.

### **BOOKS AND SUPPLIES**

- Notebooks, as required by teachers
- Pencils, pens, rulers, etc
- All textbooks issued by teachers for use in class and at home. (Students are required to cover textbooks issued by teachers.) Students are required to pay for lost or damaged books.
- All other materials necessary to complete the day's assignments.
- It is recommended that every student have a book bag for carrying textbooks and supplies to school.

### **INSTRUMENTAL MUSIC**

Instruction in some musical instruments is provided for interested and qualified children. If you are interested in finding out more about music instruction, please call the school to schedule an appointment.

### **HOME & SCHOOL PARENT GROUP**

McKinley is in need of parents who are interested in volunteering in our Home and School Parent Group. Parental involvement is an important part of a complete education. If you would like to be a part of this important and much needed effort, please call 215-400-7440 and let us know. In an effort to get parents involved, we are asking that every teacher identify two parents willing to attend one meeting a month. If you are interested, please tell your child's teacher.

### **PHOTOGRAPHS & VIDEOS**

Photographs and videos of students are taken in classes and at special events. Photographs are displayed on bulletin boards, informational brochures, fliers, and student yearbooks. Videos are recorded and replayed during special events. Parents who DO NOT want their child's picture/video taken must notify the principal in writing.

### **FAMILY CENTER SERVICES**

A Family Center operated by the Norris Square Community Alliance is open to serve the needs of our children and their families.

### **CODE OF BEHAVIOR**

All students at McKinley are expected to behave in an acceptable and responsible manner while at school, on field trips, and while participating in other school-related activities. Good behavior, courtesy, and cooperation are essential to learning.

The school-wide behavior expectations are:

#### **The 3 R's--**

- Be Respectful
- Be Responsible
- Be Ready

#### **Listed below are some of the behaviors determined unacceptable:**

1. Disrespect and disruption of school
2. Eating, drinking, and chewing gum in classrooms and hallways
3. Students unprepared with the necessary school supplies
4. Using cell phones during school time; If seen, phones will be confiscated and returned only to a parent/guardian.

5. Cutting class; leaving the building during school hours without adult supervision
6. The use of profanity or offensive language
7. Physical violence, physical or verbal assault
8. Bullying/Harassment
9. Destruction of personal or school property, books, instruments, etc.
10. Truancy
11. Theft
12. Habitual lateness
13. Smoking or using other illegal substance

Students violating the Student Code of Conduct and/or other established procedures could be subjected to loss of privileges up to and including exclusion from trips, assembly programs, graduation, and/or other special events/activities in and out of school. Please be advised this list is not exhaustive.

### **ACT 26**

The Pennsylvania General Assembly has enacted legislation (Act 26) that requires that any student in possession of a weapon of any kind be subject to expulsion from the School District of Philadelphia. It is very important that students not carry any weapon or instrument that could be considered a weapon. Toy guns, sharp scissors, nail clippers, nail files, knives, and lasers are considered weapons. Students found in possession of a weapon will be suspended and recommended for a disciplinary transfer/expulsion on an EH-21.

### **DETENTIONS**

It may become necessary to detain a student after school for violations of the Student Code of Conduct. In such a case, parents will be notified prior to the detention. Detentions are held before and after school hours and could be assigned for up to an hour.

### **SUSPENSIONS**

Under most circumstances, parent conferences are set-up for the parents of students who fail to observe school rules and policies. However, it may become necessary to place a student on temporary suspension for serious or repeated violations of school policies and procedures. Suspended students will be assigned to either in-house suspension or an out-of-school suspension. An out-of-school suspension results in the exclusion of a pupil from school and all school-related activities due to the serious misconduct. Suspended students will be reinstated only after a parent/guardian meets with the appropriate staff members as per a pre-arranged appointment. Students returning without a parent/guardian will be subject to further disciplinary action.

### **POSITIVE REINFORCEMENTS**

At McKinley, students who behave appropriately are recognized in various ways. To nurture our expectations for good behavior, the following incentive programs have been established to recognize good behavior:

- Weekly raffles
- Student of the Month
- Citizenship awards presented at honors assembly
- Pizza party for Honor Roll students
- Lunch with the teacher/Assistant Principal/Principal



## **HORARIO ESCOLAR**

El día escolar comienza a las 8:15 AM y termina a las 2:54 PM. Los estudiantes deben ser llevados al patio de la escuela a tiempo. Los estudiantes del 1<sup>ro</sup> al 8<sup>vo</sup> no deben ser llevados al salón de clases. Despídase de su hijo/a en el patio ó frente al escritorio de la entrada.

## **VISITA DE PADRES/ENCARGADOS AL PLANTEL**

Animamos a los padres a visitarnos. Pero, por favor siga las siguientes reglas establecidas:

1. Envíe una nota con su hijo/a y haga una cita.
2. Pase por la oficina para obtener permiso. Por favor no vaya al salón de clases u otra área del edificio sin antes reportarse a la oficina. Esto es por asunto de seguridad.
3. Las citas para reunirse con la Administración de la Escuela se deben hacer después de las 3:15 pm. El grupo administrativo necesita enfocarse en la instrucción diaria. Citas de emergencia se harán de acuerdo a la urgencia.

## **PADRES (PRE-K Y KINDERGARTEN)**

Los estudiantes de Pre-K y Kindergarten entran y salen por la puerta ubicada en la calle Leithgow. Si deja o recoge algún estudiante del 1<sup>ro</sup> a 8<sup>vo</sup> grado debe salir del edificio y dar la vuelta para llegar al patio de la escuela a dejarlo/a.

## **ASISTENCIA**

Para obtener una buena educación los estudiantes deben asistir regularmente y puntualmente a la escuela. Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo a las 8:15 AM. Al llegar tarde o estar ausente, cada estudiante deberá traer una nota firmada por el padre, o encargado explicando la razón por la tardanza / ausencia. Los estudiantes son responsables de completar el trabajo perdido. Después de nueve (9) ausencias acumuladas por enfermedades para las que un padre escribe una nota de excusa, la décima (10) ausencia por enfermedad deberá estar acompañada por una nota del médico. La asistencia será monitoreada cuidadosamente y la acción legal será tomada en los casos de faltas injustificadas repetidas.

## **TARDANZAS**

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:15 AM serán marcados tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 AM deberán usar la entrada principal para recibir una nota de tardanza. Si un estudiante llega después de las 10:00 AM ó se va antes de la 1:00 PM sin una nota de excusa válida, el estudiante será marcado ausente medio día sin excusa. Dos días y medio se suman a una ausencia de día completo. Tardanzas a la escuela provocan interrupciones innecesarias y dará lugar a una acción disciplinaria. Es esencial que los estudiantes lleguen a tiempo a clase. Los estudiantes tendrán que rendir cuentas por el trabajo perdido.

## **DESAYUNO / ALMUERZO**

Cada estudiante es elegible para recibir el desayuno y el almuerzo gratis. El desayuno se servirá cada mañana en los salones a las 8:15 AM. Por lo tanto, los estudiantes no serán admitidos a la escuela antes de las 8:15 AM. Se espera que los estudiantes sigan las reglas establecidas, que se respeten uno a otro, y que respeten a cada adulto supervisando el comedor y el tiempo de recreo.

El horario de almuerzo es el siguiente:

11:00 to 11:45	K1, C2, & Rm 6 (Almuerzo/Recreo) C1 & C3 (Recreo y Almuerzo)
----------------	---

11:45 to 12:30 A2, A3, & Rm 5 (Almuerzo/Recreo)

A1, D2, & D3 (Recreo y Almuerzo)

12:30 to 1:15 B3, D1, B1 & Rm 8 (Almuerzo/Recreo)

B4, & D4 (Recreo y Almuerzo)

Los estudiantes que de continuo violen las reglas del comedor serán disciplinados. Para hacer el salón del comedor un lugar placentero para todos, los estudiantes deben de:

1. Estar sentados con su sección.
2. Esperar su turno manteniéndose sentados hasta ser llamados para recibir el almuerzo.
3. Dejar las mesas en condición satisfactoria.
4. Depositar los desperdicios en los zafacones.
5. Permanecer dentro de los límites del comedor durante el periodo del almuerzo.
6. Esperar hasta ser despedidos por mesas individuales.

**No se permiten botellas de vidrio.**

### **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO**

Cuando hay mal tiempo se les pide a los padres que no envíen a sus hijos/as antes de las 8:15 AM y que vistan a sus hijos/as apropiadamente. Si no está lloviendo o si la temperatura no está bajo 32 grados, los estudiantes saldrán afuera durante el receso/recreo.

Durante mal tiempo el Distrito Escolar toma la decisión de cerrar o no cerrar las escuelas.

Estos medios comunicativos informarán si “Todas las escuelas públicas de Filadelfia” están cerradas. En caso de cierre al mediodía o temprano es necesario que se nos informe donde su hijo/a puede ir si usted no está en el hogar. Una forma va a ser enviada al hogar a principio del año escolar para ser devuelta a el/la maestro/a. Cualquier estudiante que no devuelva la forma con la información requerida será enviado al hogar si surgiera un cierre de emergencia.

### **SALIDA TEMPRANA**

Padres o encargados pueden solicitar que sus niños/a salgan temprano por razones urgentes. A ningún estudiante se le permitirá salir temprano a menos que sea acompañado por el padre o encargado de 18 años de edad o más, y quien está registrado en el expediente del estudiante. El adulto tiene que mostrar identificación con foto antes de que se apruebe la salida. Esta es una política del Distrito Escolar de Filadelfia. Si un estudiante se va temprano antes de la 1:00 PM sin una nota de excusa válida, el estudiante será marcado ausente medio día sin excusa. Dos días y medio se suman a una ausencia de día completo. Los estudiantes tendrán que rendir cuentas por el trabajo perdido.

**NINGÚN ESTUDIANTE SERÁ PERMITIDO SALIR DESPUÉS DE LAS 2:15 P.M. O DESPUÉS DE LAS 11:15 EN LOS DÍAS QUE SALEN TEMPRANO.**

### **INFORMACIÓN PARA EMERGENCIAS**

A principio de año escolar se distribuye un formulario de tres partes donde los padres indiquen información que se debería de usar en caso de emergencia. Es muy importante que llenen el formulario por completo (las 3 partes) y que escriban claro. Los padres deberán notificar a la oficina cuando surgen cambios de dirección y número de teléfono incluyendo números alternativos.

### **EVACUACIÓN DE EMERGENCIA**

En caso de emergencia o práctica de emergencia, los estudiantes evacuarán el edificio bajo la dirección del/la maestro(a), se alinearán para el pase de lista y más instrucciones. En caso de no poder regresar al edificio los estudiantes serán llevados a la escuela John Welsh en la 4 y York Sts.

## SIMULACROS DE FUEGO

Las direcciones para los simulacros de fuego están anunciadas en todos los salones... Los estudiantes deberán caminar rápido pero calmadamente siguiendo las instrucciones del maestro/a. Todos deberán salir del edificio durante simulacros de fuego.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA ESTUDIANTES

La Junta de Educación del Distrito Escolar de Filadelfia ha adoptado una póliza de uniformes para los estudiantes. El uniforme básico de los estudiantes de William McKinley es:

<b>Uniforme Estándar de McKinley</b>	<b>Uniforme de McKinley para la Educación Física</b>
Camisa polo (con cuello) azul marino con el logo de McKinley	Camiseta azul marino con el logo de McKinley
Pantalones azul marino	Sudadera/ pantalones deportivos azul marino
Vestidos/ faldas azul marino	Pantalones cortos de nylon
Zapatos/ tenis cerrados que cubren los pies	Tenis

Se pueden usar pantalones, medias o calzas azul marino debajo de faldas/vestidos. Las faldas/vestidos no deben pasar de 3 pulgadas por encima de la rodilla. Los zapatos/zapatillas deben cubrir los pies. No se permiten sandalias ya que son un peligro de tropiezo. Pueden comprar su uniforme en Wal-Mart, Target, Amazon, etc. Los uniformes con el logo de McKinley estarán disponibles a la venta en la oficina de McKinley.

## TRANSPORTACION

Se espera que los estudiantes que reciben servicios de transportación demuestren una conducta excelente en todo tiempo mientras viajan en el autobús para y desde la escuela.

1. Los estudiantes deberán de estar sentados mientras estén en el autobús.
2. En ningún momento los estudiantes deberán sacar la cabeza o brazos por la ventana.
3. Está prohibido tirar objetos en el autobús o por las ventanas.
4. No se permite el uso de palabras profanas, gritos, conversaciones en voz alta, risas en voz alta, burlas, escupidos o conducta desordenada o indebida de ninguna clase en el autobús.
5. No se permite comer o beber en el autobús.
6. Todo estudiante deberá subir y bajar por la puerta del frente cuando el autobús haya parado completamente.
7. Los estudiantes deberán ir directamente a la zona de abordaje tan pronto son despedidos, para alinearse en manera ordenada.

La siguiente es la póliza de acción disciplinaria para estudiantes que reciban referidos:

1 <sup>ra</sup> Ofensa	Aviso por Administrador
2 <sup>da</sup> Ofensa	1 día de suspensión del autobús
3 <sup>ra</sup> Ofensa	3 días de suspensión del autobús
4 <sup>ta</sup> Ofensa	5 días de suspensión del autobús
5 <sup>ta</sup> Ofensa	10 días de suspensión

Los días pueden variar dependiendo la seriedad de la ofensa. El viajar en el autobús escolar es un servicio, no es un derecho, y puede ser revocado si las reglas no son observadas.

## **SERVICIOS MÉDICOS Y DE SALUD**

Si su hijo/a le dice que no se siente bien y se queja, por favor no lo envíe a la escuela. La enfermera está disponible para proveer primera ayuda en emergencias y para ver al estudiante según la necesidad. En caso en que alguna enfermedad o herida requiera una despedida temprana se notificará al padre, o encargado. Ningún estudiante se enviará a la casa solo. Deberán ir acompañados de un adulto. Es la responsabilidad del padre o encargado recoger al estudiante y seguir con un tratamiento médico en el hogar. Si su hijo/a tiene una condición médica que necesita una atención especial debe notificar a la enfermera escolar y ésta informará a las personas que trabajan con su hijo/a. La enfermera administra un examen de visión y de audición a cada estudiante. Es requerido que el niño/a sea examinado por el oculista de la familia si éste/a no pasa el examen de la vista. El récord de vacunas del estudiante debe de estar al día. Cualquier estudiante que no tenga las vacunas al día la enfermera le enviará una notificación. Una vez la notificación es enviada el estudiante será excluido de la escuela. Medicamentos temporales pueden ser administrados con una nota del padre o encargado si vienen en un envase con la receta médica en la etiqueta. Medicamentos que requieran un término largo no serán administrados sin la autorización escrita del médico. El medicamento aprobado será mantenido en la oficina de la enfermera. Los estudiantes no deberán cargar consigo medicamentos en la escuela.

## **EXAMENES**

El progreso académico de su hijo/a es constantemente examinado por pruebas hechas por el/la maestro/a basados en los exámenes del Estado de PA. Su hijo/a será examinado un promedio de tres veces al año en lectura y matemáticas haciendo uso del examen STAR. Además su hijo/a estará tomando exámenes mandatorios del estado y del distrito escolar como los exámenes PSSA. Los resultados de estos exámenes determinarán si su hijo/a es promovido/a. Se les estará enviando un calendario con las fechas de éstos exámenes.

## **ASIGNACIONES**

Las asignaciones diarias son elementos muy importantes del programa educativo en la escuela McKinley. Las asignaciones les proveen a los estudiantes la oportunidad de repasar la materia que han aprendido, reforzar las destrezas básicas, motivar que su niño/a pueda pensar independientemente, y que desarrolle un sentido de responsabilidad y dirección propia. Los estudiantes recibirán algún tipo de asignación/tarea por lo menos cuatro (4) veces a la semana. La asignación/tarea no siempre será trabajo por escrito. El tiempo necesario para completar la tarea y el tipo de tarea variará dependiendo el grado y el estudiante.

## **COMUNICACION**

Una sostenida comunicación es esencial y puede enriquecer enormemente la experiencia educativa de nuestros niños. Le pedimos a los padres o encargados que inspeccionen las pertenencias de sus niños para enterarse de sucesos diarios, tareas para hacer en casa, y notas de los maestros.

## **ACTIVIDADES DESPUÉS DE CLASES**

La escuela McKinley ofrece actividades y programas académicos para los estudiantes semanalmente después de la escuela.

## **NOTAS / CONFERENCIAS DE NOTAS**

Las notas se entregan 4 veces al año. Las conferencias se llevan a cabo tres veces al año. Las primeras conferencias serán en noviembre. Las segundas conferencias se llevarán a cabo en febrero, y las conferencias del tercer reporte se llevarán a cabo en abril. Las conferencias serán individuales con la/el maestro(a) de sus niños y durarán aproximadamente 10 minutos. Los estudiantes serán despachados a las 11:54 durante esos días. Las notas escolares en junio serán enviadas a vuelta de correo ó se les darán a los estudiantes.

## **SERVICIOS DE CONSEJERÍA**

El consejero está especialmente entrenado para ayudar a todos los estudiantes. El consejero trabaja con los maestros, el personal de la escuela, la comunidad y los padres para tener un mejor entendimiento de los

estudiantes. Además, se reúnen con grupos de estudiantes para ayudarlos en la selección de la escuela superior a la que quisieran asistir.

### **PROGRAMA DE AYUDA AL ESTUDIANTE (MTSS)**

El programa de Asistencia al Estudiante (MTSS) asiste a estudiantes que tienen problemas relacionados con la escuela que resultan del uso de drogas, el abuso del alcohol, salud mental y otros problemas serios no relacionados con drogas o alcohol. El Distrito Escolar de Filadelfia ha desarrollado este programa para tratar estas necesidades. La Escuela McKinley tiene un grupo de maestros, consejeros y otro personal escolar entrenado para trabajar con estudiantes de alto riesgo.

### **LIBROS Y MATERIALES**

Es requerido que cada estudiante posea lo siguiente:

- Cuadernos o carpeta con papel como sea requerido por los maestros
- Lápices, bolígrafos, reglas, etc.
- Todo libro de texto provisto por el maestro/a para el uso en el salón de clase y en el hogar (Es requerido que los estudiantes forren los libros provistos por los maestros) Cada estudiante es responsable de pagar por los libros dañados o perdidos
- Todo material necesario para completar el trabajo escolar del día
- Se recomienda que cada estudiante tenga un bulto o mochila para traer sus libros, cuadernos y materiales a la escuela

### **MUSICA INSTRUMENTAL**

Se provee clases de música para ciertos instrumentos para los niños que cualifican. Para más información, comuníquese con la escuela.

### **ASOCIACION HOGAR Y ESCUELA**

La Escuela McKinley necesita padres interesados en participar en nuestra Asociación de Hogar y Escuela. El involucramiento de los padres es una parte importante de una educación completa. Si usted desea ser parte de éste importante y muy necesitado esfuerzo, por favor llame al 215-400-7440 y déjenos saber. En un esfuerzo para envolver a los padres le estamos solicitando a cada maestro que identifiquen a dos padres que pudieran participar en una reunión al mes. Si usted está interesado, por favor dígaselo al maestro de su hijo/a.

### **RETRATOS/VIDEOS**

Durante el año escolar se tomarán retratos de los estudiantes en eventos especiales, para el anuario, los tabloneros de edicto, promociones y otras. Los padres que no deseen que sus niños(as) sean retratados deberán notificarlo a la principal por escrito.

### **SERVICIOS DEL CENTRO DE FAMILIA**

La agencia Norris Square opera un Centro de Familia en la Escuela McKinley que está abierto para servir las necesidades de nuestros niños y sus familias con referencias a las agencias de la comunidad.

### **REGLAS DE CONDUCTA**

Se espera que todos los estudiantes de la Escuela McKinley se comporten de una manera aceptable y respetuosa mientras estén en la escuela, de gira, o participando en otras actividades escolares. Buen comportamiento, cortesía, y cooperación son esenciales para el aprendizaje.

Póliza Escolar: Se espera que cada estudiante muestre respeto a los miembros del personal, sea responsable, y esté listo para aprender.

**A continuación se enumeran algunos de los comportamientos determinados como inaceptables:**

1. Falta de respeto e interrupción de la escuela.
2. Comer, beber y mascar chicle en aulas y pasillos.
3. Estudiantes sin preparación con los útiles escolares necesarios.
4. Usar teléfonos celulares durante el horario escolar; Si se ven, los teléfonos serán confiscados y devueltos solo a un padre/tutor.
5. Clase de corte; salir del edificio durante el horario escolar sin la supervisión de un adulto
6. El uso de blasfemias o lenguaje ofensivo
7. Violencia física, agresión física o verbal
8. Intimidación/Acoso
9. Destrucción de propiedad personal o escolar, libros, instrumentos, etc.
10. ausentismo
11. Robo
12. Tardanzas habituales
13. Fumar o usar otra sustancia ilegal

Los estudiantes que violen el Código de Conducta Estudiantil y/u otros procedimientos establecidos podrían estar sujetos a la pérdida de privilegios hasta e incluyendo la exclusión de viajes, programas de reunión, graduación y/u otros eventos/actividades especiales dentro y fuera de la escuela. Tenga en cuenta que esta lista no es exhaustiva.

### **ACTA 26**

La Asamblea General del Estado de Pennsylvania promulgó una legislación (Acto 26) la cual requiere que cualquier estudiante en posesión de un arma de cualquier clase sea sujeto a expulsión del Distrito Escolar de Filadelfia. Es sumamente importante que los estudiantes no lleven consigo ningún tipo de arma o cualquier instrumento que parezca un arma.

### **DETENCIONES**

Puede ser necesario retener a un estudiante después de la escuela por violaciones del código de conducta. Los padres serán notificados antes de la detención, que será después de la escuela hasta una hora.

### **SUSPENSIONES**

De ser necesaria una suspensión por seriedad o repetidas violaciones de las pólizas y procedimientos de la escuela, el estudiante será asignado al salón de suspensiones o será excluido temporalmente de la escuela. El propósito de la suspensión es para que el estudiante y el padre (o encargado) reconozcan que el estudiante ha incurrido en alguna falta inapropiada e inaceptable.

Una suspensión fuera de la escuela tiene como resultado la exclusión de la escuela y de todas las actividades relativas. Antes del estudiante ser suspendido, el principal, se reúne con el/la estudiante y discuten la razón de la suspensión. Estudiantes suspendidos pueden regresar después de que el padre o encargado se reúna con la persona indicada en la carta de suspensión.

### **INCENTIVOS POSITIVOS**

Los estudiantes que demuestren buen comportamiento son reconocidos y premiados. Los premios incluyen:

- Rifas cada semana
- Estudiante del Mes
- Reconocimiento durante asambleas
- Fiestas para estudiantes de honor
- Almuerzo con el/la maestro(a)/Asistente Principal/Principal